

Statens SRP-håndbog 2025-26

Information, regler og råd



Tidsplanen på RS:

December	Januar	Februar	Marts	April	Maj	Juni
1 Intro fortsat 49	1	1	1	1	1	1 23
2	2	2 6	2 10	2 Skærtorsdag	2	2
3	3	3	3	3 Langfredag	3	3
4 Temadag RS 6	4	4	4	4	4 19	4
5	5 2	5	5 Opgaveform. lærere	5	5	5
6	6	6	6	6 2. påskedag	6	6
7	7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8	8 24
9	9	9 7	9 11	9	9	9
10	10	10	10	10	10	10
11	11	11 Vinterferie	11	11	11 20	11
12	12 3	12	12	12	12	12
13	13	13	13 Opgavestart	13 16	13	13
14	14	14	14	14	14 Kr. h	14
15 Valg område/fag	15	15	15	15	15	15 25
16	16	16 8	16 12	16	16	16
17	17	17	17	17	17	17
18	18	18 2. vejledning	18	18	18 21	18
19 Juleafslutning	19 4	19 2. vejledning	19	19	19	19
20	20	20	20	20 17	20	20
21	21 1.vejledning og skrive dag	21	21	21	21	21
22 52	22 1.vejledning fortsat	22	22	22	22	22 26
23	23	23 9	23 13	23	23	23
24 Juleferie	24	24	24	24	24	24
25	25	25 Problemform. 2	25	25	25 2. pmsedag	25
26	26	26	26 Aflevering	26	26	26 Dimission
27	27 5	27	27	27 18	27	27
28	28	28	28	28	28	28
29	29	29	29	29	29	29 27
30 1	30 29 Problemform. 1	30	30 14	30	30	30
31	31	31	31	31	31	31

Alle gymnasieelever skal i 3.g udarbejde et studieretningsprojekt.
Studieretningsprojektet er todelt og består af en skriftlig opgave og en mundtlig prøve

Indholdsfortegnelse:

1. Formål og mål med SRP	3
2. Opgaven – fler- eller enkeltfaglig, traditionel eller innovativ	3
a. Fler-eller enkeltfaglig opgave	3
b. Traditionel eller innovativ opgave	4
3. Forløbets faser	4
4. Før projektperioden	4
a. Valg af område, fag og faglig problemstilling	4
b. Fagkombination	5
c. Vejledning	5
d. Problemformulering	5
e. Opgaveformulering	6
5. Projektperioden – og den skriftlige opgave	6
a. Undervisning i projektperioden	7
b. Efter afleveringen	7
c. Den skriftlige opgave – opgaveformalia	7
d. Metoder og videnskabsteori	7
e. Opgavens indhold	8
f. Kildehenvisninger/fodnoter og citater - hvordan?	9
g. Litteraturliste - hvordan?	11
h. bilag	12
6. Den mundtlige eksamen	12
a. Bedømmelse	12
7. Snød og konsekvenser	13

1. Formål og mål med SRP

Studieretningsprojektet i 3.g står ikke alene, men skal betragtes som en slags afslutning på de flerfaglige forløb, der finder sted i løbet af hele gymnasietiden. I SRP- læreplanen står der bl.a. om formålet:

Studieretningsprojektet med tilhørende flerfaglige forløb styrker elevernes almindelse og studieforberedende kompetencer. Elevernes almindelse styrkes ved at arbejde med almene og videnskabsrelaterede områder, som overskrider det enkelte fag (...) Elevernes studiekompetence styrkes ved, at de arbejder selvstændigt med at fordybe sig i faglige problemstillinger og områder. Gennem skriftlig og mundtlig fremstilling skal eleverne lære at dokumentere, at de kan undersøge, formidle og diskutere en kompleks flerfaglig problemstilling. Eleverne lærer selvstændigt at opstille en problemformulering, som danner udgangspunkt for en skriftlig besvarelse af en stillet opgave, samt at tilrettelægge en projektor organiseret arbejdsproces ved undersøgelse af en problemstilling.

Om målet står der, at du skal kunne:

- afgrænse, formulere og begrunde en problemformulering på baggrund af en kompleks faglig problemstilling
- besvare en stillet opgaveformulering, således at der er overensstemmelse mellem opgaveformuleringen og opgavebesvarelsen
- planlægge og gennemføre en undersøgelse af en problemstilling med anvendelse af viden, kundskaber og metoder fra indgående fag
- demonstrere faglig indsigt og fordybelse ved at beherske relevante faglige mål i indgående fag og ved at sætte sig ind i relevante nye faglige områder
- udvælge, anvende og kombinere forskellige faglige tilgange og metoder
- udvælge, bearbejde og strukturere relevant materiale
- gøre sig metodiske og basale videnskabsteoretiske overvejelser i forbindelse med behandling af en kompleks faglig problemstilling
- skriftligt formidle et fagligt område og beherske fremstillingsformen i en faglig opgave, herunder citatteknik, noter, kildefortegnelse, omfang og layout
- mundtligt formidle et fagligt arbejde og de væsentligste konklusioner samt indgå i en faglig dialog herom.

Hvis studieretningsprojektet omfatter innovation, skal eleverne kunne udvikle og vurdere innovative løsningsforslag.

2. Opgaven – fler- eller enkeltfaglig, traditionel eller innovativ

a. Fler-eller enkeltfaglig opgave

Hovedreglen er, at SRP er et flerfagligt projekt, der skrives i to fag. Det er undtagelsesvist en mulighed at skrive en enkeltfaglig opgave, hvis du og din vejleder vurderer, at det giver bedst mening i forhold til det konkrete emne. Du skal i så fald lave en skriftlig, velbegrundet ansøgning til din vejleder, der vil drøfte den med ledelsen. Det skal understreges, at der gælder de samme faglige

mål for et flerfagligt og et enkeltfagligt SRP - herunder, at du skal kunne udvælge, anvende og kombinere forskellige faglige tilgange og metoder, ligesom du til den mundtlige eksamen skal kunne argumentere for valget af ét fag. I det følgende tages der udgangspunkt i en flerfaglig opgave.

b. Traditionel eller innovativ opgave

Du kan vælge at skrive et traditionelt eller et innovativt SRP. I begge tilfælde gælder de samme opgavemæssige krav hvad angår omfanget af det skriftlige produkt og de faglige mål.

I et innovativt projekt skal du kunne *udvikle* og *vurdere* et innovativt løsningsforslag til en konkret problemstilling. Ministeriet forklarer det sådan:

BØRNE- OG
UNDERVISNINGS-
MINISTERIET
STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET

Undersøgelse af et problem

Et **fagligt problem** kan være en problemstilling knyttet til bestemte områder i et fag, herunder til formidling af fagligt stof.

Et **alment problem** kan være et nøgleproblem som klima, sundhed eller demokrati.

Et **konkret/autentisk problem** i en lokal kontekst kan være et stort energiforbrug i en bygning, faldende besøgstal på et museum eller unges lave valgdeltagelse i en kommune.

Under alle omstændigheder undersøges problemet med brug af faglig viden og faglige metoder og tilgange.

BØRNE- OG
UNDERVISNINGS-
MINISTERIET
STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET

Udarbejdelse af et innovativt løsningsforslag

At et løsningsforslag er innovativt vil sige, at det har **værdi for andre** og **tilfører den konkrete sammenhæng noget nyt**. Forslaget behøver derfor ikke at være nyt i absolut forstand, men kan fx være en forbedring og/eller videreudvikling af noget eksisterende.

Et innovativt løsningsforslag kan også være en **innovativ bearbejdning og formidling af faglige problemstillinger og fagligt stof** til bestemte målgrupper. **Tilførsel af værdi** kan eksempelvis være af kulturel, social eller økonomisk art.

Løsningsforslaget kan fremstilles **skriftligt**, det kan være et **selvproduceret produkt** eller et **udkast/en skitse** til et produkt i digital eller fysisk form.

3. Forløbets faser

SRP-forløbet kan inddeles i tre faser. De gennemgås i det følgende.

Før projektperioden	Projektperioden	Den mundtlige prøve
1. december til 12. marts	13. marts til 26. marts	Juni

4. Før projektperioden

a. Valg af område, fag og faglig problemstilling

Du skal vælge et område og en faglig problemstilling, og i forlængelse heraf skal du vælge fag, der kan understøtte undersøgelsen af problemstillingen. Det er derfor vigtigt, at du inddrager dine faglærere i overvejelserne.

Når du vælger område, må du gerne lade dig inspirere af forløb fra undervisningen. Men det er afgørende, at der sker en faglig fordybelse, der rækker ud over denne undervisning!

b. Fagkombination

Der skal indgå et studieretningsfag og et fag på A-niveau. Hvis det ene fag opfylder begge krav – altså er et studieretningsfag på A-niveau, er der ikke krav til det andet fag. I så fald kan du vælge blandt alle de fag, du enten har eller har haft. **Se eksempler i SRP-power pointen.**

Hvis dit projekt er enkeltfagligt, kan det skrives i ethvert fag på A-niveau, studieretningsfag, valgfag, begyndersprog, dansk og historie.

c. Vejledning, hjælp og begrænsning

Når du har valgt område og fag, tildeles du to vejledere, én i hvert fag. Det vil ofte (men ikke nødvendigvis) være dine 'egne' lærere. Herefter følger to obligatoriske vejledningsrunder, som skolen fastsætter, den første i januar måned, den anden i februar. I praksis betyder det, at der afsættes to gange ét kvarter, hvor du mødes med begge vejledere.

Herudover kan du aftale andre tidspunkter med vejlederne, men vejledningen kan også foregå pr. mail eller på skolen i selve skrivefasen. Du kan *ikke* forvente, at lærere besvarer mails i weekender og uden for almindelig arbejdstid.

I vejledningsfasen skal *du* være den aktive. Du skal fx finde materiale, formulere spørgsmål og disponere stoffet. Vi forventer:

- at du møder forberedt til aftalte vejledningstidspunkter - med papir og blyant/PC
- at du i første omgang fremlægger overvejelser (gerne løse og stikordsagtige) over, hvad du vil arbejde med inden for området – herunder overvejer, hvad der skal være det overordnede tværfaglige fokus/den overordnede tværfaglige problemstilling
- at du siden bliver mere konkret i form af en mere detaljeret disposition og gør dig metodiske overvejelser. (Se afsnittet om problemformulering)
- at du skaffer nødvendigt materiale
- at du jævnligt holder kontakt med vejlederne

Efter anden vejledning skal du melde dig til et antal **SRP-værksteder**. (Se senere).

d. Problemformulering

Det er et lovkrav, at alle elever afleverer en skriftlig problemformulering. På RS skal det første udkast afleveres mellem de to vejledninger, og den endelige problemformulering kort efter 2. vejledning. Skolen udleverer (i Lectio) en vejledning i, hvordan du kan gribe arbejdet an til både den første og den anden problemformulering.

Problemformuleringen er ikke eksaminationsgrundlag eller bedømmelsesgrundlag, men du kan *ikke* blive indstillet til prøve, hvis den ikke er afleveret!

Problemformuleringen skal være individuel – det vil sige, at du ikke må aflevere samme problemformulering som en anden elev.

e. Opgaveformulering

På baggrund af din problemformulering laver vejlederne den endelige opgaveformulering. Opgaveformuleringen skal fastlægge, hvad din besvarelse skal omhandle. Den skal sikre, at der er et fagligt og et tværfagligt fokus i opgaven, at der sker en faglig fordybelse ud over det 'daglige' arbejde, og at du **ikke** kan genbruge afsnit fra skriftlige opgaver, du tidligere har afleveret og fået rettet.

Du kender ikke den præcise ordlyd i opgaveformuleringen på forhånd. Når vejlederne udformer opgaveformuleringen, tager de hensyn til de drøftelser, som I har haft under vejledningen og til din problemformulering. Ifølge bestemmelserne skal opgaveformuleringen dog også ***indeholde nogle aspekter eller være ledsaget af bilag, der ikke er blevet drøftet med eleven under vejledningen og indgår i elevens problemformulering.*** (Læreplan, SRP, UVM 2017).

5. Projektperioden – og den skriftlige opgave

Projektperioden begynder den dag, du får udleveret opgaveformuleringen og slutter, når du afleverer opgaven. Perioden omfatter 10 skoledage og defineres som **50 timer**. I den periode har du ikke almindelig undervisning.

a. Undervisning i projektperioden

I dele af projektperioden har du **mødepligt** på skolen. Der er nemlig krav om, at der skal foregå SRP-relateret undervisning/vejledning i skrivefasen. På RS planlægger vi denne undervisning i form af workshops, som du selv skal vælge dig ind på i forlængelse af 2. vejledning. Du har altså ikke lov til at være hjemme i alle 10 skruvedage. Tanken er, at du skal kunne modtage vejledning og hjælp gennem hele skriveperioden.

Når vi kender alle elevers fagvalg/områdevalg, får du nærmere information om, hvilke SRP-workshops, vi udbyder. Du får også information om, hvornår du midtvejs i forløbet skal deltage i en samtale med én af dine vejledere.

b. Efter afleveringen

Når du har afleveret opgaven, må dine vejledere ikke længere vejlede eller kommentere opgaven frem mod den mundtlige eksamen. Men skolen planlægger generel vejledning om den mundtlige eksamen.

c. Den skriftlige opgave - opgaveformalia

SRP er en individuel opgave, der skrives på dansk. Du skal forestille dig, at du skriver SRP til en interesseret læser på gymnasieniveau, som skal kunne forstå sammenhængen og progressionen.

I det eksemplariske projekt skal du vise, at du lever op til de faglige mål (se første side).

Omfang

Opgaven skal være på 15-20 sider af 2400 anslag (inkl. mellemrum). Din evne til at overholde/leve op til omfanget indgår i bedømmelsen. I fag, hvor store dele af besvarelsen består af symbolsprog, må der foretages et skøn – her skal du spørge din vejleder.

Følgende medregnes *ikke* i omfanget:

- Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste
- Fodnoter
- Figurer, tabeller og lignende
- Bilag

d. Metoder og videnskabsteori

Det hedder i ét af de faglige mål for SRP, at du skal kunne gøre dig basale videnskabsteoretiske overvejelser. Det kan fx dreje sig om, at du overvejer:

- Videnskabsetik og videnskabelige idealer
- De valgte metoder
- Sammenhængen mellem de valgte metoder og fagenes (forskellige) videnskabelige tilgange
- Hvilke typer af viden, der opnås med de valgte metoder
- Hvordan det relevante fag arbejder sammenlignet med andre fag

I dit arbejde med dit projekts problemstilling skal du anvende mere end én metodisk tilgang. Du må gerne anvende samme metode i begge fag, så længe det ikke er eneste metode, du anvender.

Overordnet set skelner man mellem:

- **Humanistiske fags metoder:** Er i første række knyttet til beskrivelse, analyse og fortolkning af kulturprodukter og af deres betydninger, intentioner og konsekvenser.
- **Samfundsvidenskabelige fags metoder:** Består af kvalitative, kvantitative og komparative metoder, som sikrer en empirisk forankring af teorier om sociale, økonomiske og politiske forhold og sammenhænge.
- **Naturvidenskabelige fags metoder:** Omfatter metoder til opsamling, registrering og behandling af kvalitative og kvantitative data, tilrettelæggelse af eksperimenter og feltundersøgelser og anvendelse og formulering af modeller og teorier.

Vejledning til læreplan, SRP, UVM 2021

Og så:

Det er *ikke* et krav, at den skriftlige SRP- opgave skal indeholde videnskabsteoretiske eller metodiske overvejelser. Men det er et krav i forbindelse med den *mundtlige eksamen*, at du kan redegøre for anvendelsen af faglige metoder og for metodiske og basale videnskabsteoretiske overvejelser i arbejdet med den konkrete problemstilling. **Derfor skal du tale med din vejleder om, hvorvidt det giver mening at indarbejde et metodeafsnit. Under alle omstændigheder skal du være metodisk bevidst i arbejdet med din problemstilling!**

e. Opgavens indhold

Du skal sikre, at din opgave overholder kravene til en opgave. Hvis det skriftlige produkt er meget mangelfuldt, vil prøven normalt ikke kunne resultere i en samlet bestået karakter.

Bemærk: Dine vejledere har uploadet opgaveformuleringen i Netprøver, hvor censor tilgår den. Den skal derfor ikke stå i din opgave.

Forside Tæller ikke med i omfanget	• Indeholder fx oplysninger om navn, klasse, fag, opgavens titel
Resumé Tæller med i omfanget	• En koncentreret og sammenhængende sammenfatning af besvarelsen. • Skal kunne læses uafhængigt af selve opgaven. • Er på 10-20 linjer. • Skrives på dansk. • Placeres før indholdsfortegnelsen.
Indholdsfortegnelse Tæller ikke med i omfanget	• Skal indeholde kapiteloverskrifter (nummererede) og sidetal. • Normalt arbejdes der med både over- og underoverskrifter
Indledning Tæller med i omfanget	• Skal forberede læseren på, hvad opgaven handler om. • Skal vise, at opgaven har et tværfagligt fokus, altså at det er tydeligt, at der er to fag i spil. • Skal fx sige noget om: ▪ motivation for valg af emne: hvorfor er det interessant – og for hvem? ▪ undersøgelsens fokus, evt. med udgangspunkt i en hypotese, et paradoks eller en fordom. ▪ vinkling, vægtning af stoffet. Du skal <i>ikke</i> gentage/gengive vejledernes opgaveformulering.
Materiale- og metodeovervejelser Tæller med i omfanget <i>Tal med dine vejledere om, hvorvidt et sådant afsnit er relevant!</i>	• Skal redegøre for dit valg af materiale/data i de to fag. Hvorfor er det relevant/hvad vil du med det? • Skal sige noget om, hvordan du påtænker at arbejde med materialet (metoder/fremgangsmåde) - og hvorfor? • Vinkling, vægtning af stoffet.
Opgavebesvarelse Tæller med i omfanget	• Er opgavens hoveddel, og denne del skal opdeles i mindre over- og underafsnit/kapitler. • Afspejler opgaveformuleringen og opgaveformuleringens krav – herunder taksonomiske niveauer.

	Overskriften på afsnit/kapitler skal følge/afspejle opgaveformuleringen (fx: ”Redegørelse for...”/”Analyse af...”). Disse overskrifter bør suppleres af underoverskrifter.
Konklusion Tæller med i omfanget	- Afrunder og sammenfatter hele besvarelsen. - Besvarer i kort form opgaveformuleringen.
Litteraturliste Tæller ikke med i omfanget	En alfabetisk liste over <i>alt</i> materiale, som du har anvendt i opgaven. <u>Se retningslinjer herunder.</u>

Opgaven skal desuden indeholde:

Noter/henvisninger Tæller ikke med i omfanget	Løbende fodnoter, der indeholder en præcis kildehenvisning til det materiale, du har anvendt. <u>Se retningslinjer næste side.</u>
Evt. bilag Tæller ikke med i omfanget	

f. Kildehenvisninger/fodnoter og citater - hvordan?

Her skal du læse nærmere om, hvordan du opfylder de formelle krav til en faglig opgave. Der kan være *mindre* variationer fra fag til fag, og det er **ikke muligt at tage højde for alle spørgsmål i denne vejledning. Derfor skal du rette henvendelse til dine vejledere**, hvis du stadig er i tvivl, når du har læst og fulgt den! Hovedreglen er, at du skal være konsekvent, dvs. anvende samme teknik gennem hele opgaven.

Om kildehenvisninger/fodnoter generelt:

Når du arbejder med og/eller citerer fra kilder, tekster eller andet materiale, skal du henvise hertil, dvs. lave en *kildehenvisning* i en fodnote. Tekstbehandlingsprogrammet kan indsætte fodnoter. Du skal lave kildehenvisninger, hvis du citerer direkte fra en kilde, en tekst eller andet materiale. Du skal også lave kildehenvisninger, hvis du ikke citerer direkte, men omskriver et citat eller en passage fra en andens tekst. Kildehenvisningerne dokumenterer, hvor du har din viden fra.

Om kildehenvisninger/fodnoter specifikt:

Her kan du se, hvordan du konkret henviser til forskellige materialetyper, dvs. hvad du skal skrive i fodnoten.

Bøger: Anfør **1. gang** værkets forfatter, titel, forlag og trykkeår samt sidetal for henvisningen.

Når du henviser til samme værk **2. gang**, bør du vælge en forkortelse (fx forfatterens efternavn samt sidetal). Hvis du i en fodnote henviser til præcis samme materiale som i fodnoten lige oven over, skal du bruge betegnelsen ”**ibid.**” + evt. nyt sidetal. Ibid. er en forkortelse for det latinske ”ibidem” og betyder ”samme sted”.

Tekster i antologier: En antologi er som regel lavet til undervisningsbrug og er en samling af tekster, der ofte tidligere er udkommet i andre sammenhænge.

Anfør **1. gang** forfatter og titel på *selve teksten* i antologien. Anfør desuden, hvorfra teksten stammer, altså oplysninger vedr. antologien: redaktør, titel, forlag og trykkeår samt sidetal for henvisningen. **2. gang** bør du anvende en forkortelse (fx selve tekstens forfatters efternavn samt sidetal). Hvis du i en fodnote henviser til præcis samme materiale som i fodnoten lige oven over, skal du bruge betegnelsen ”**ibid.**” + evt. nyt sidetal.

Eksempel: **Chesterton, G.K.: Landsbyvampyren, i Michaëlis, Bo Tao: Den kriminelle novelle, DLF, Haslev 1999 s. 59**

Artikler i tidsskrifter: Anfør **1. gang** forfatter og titel på artiklen. Anfør desuden, hvorfra teksten stammer, altså oplysninger vedr. tidsskriftet: redaktør, titel, forlag/trykkested og trykkeår samt sidetal for henvisningen. **2. gang** bør du anvende en forkortelse (fx selve tekstens forfatters efternavn samt sidetal). Hvis du i en fodnote henviser til præcis samme materiale som i fodnoten lige oven over, skal du bruge betegnelsen ”**ibid.**” + evt. nyt sidetal.

Eksempel: **Fosvold, Astrid: Ung mand i krise, i Standart nr. 1, marts 2000 s. 6**

Artikler i avis: Anfør **1. gang** forfatter og titel på artiklen. Anfør desuden, hvorfra teksten stammer, altså oplysninger vedr. avisen: titel og dato. **2. gang** bør du anvende en forkortelse (fx selve tekstens forfatters efternavn eller avisens navn). Hvis du i en fodnote henviser til præcis samme materiale som i fodnoten lige oven over, skal du bruge betegnelsen ”**ibid.**” + evt. nyt sidetal.

Web-sider: Anfør **1. gang** forfatter (hvis muligt), titel, web-sidens navn, udgivelsesdato (hvis muligt), dato for, hvornår web-siden er besøgt og web-adressen.

(Det er **ikke** nok at bringe linket/adressen. Læseren skal kunne danne sig et indtryk af materialet uden at skulle klikke på linket). Når du henviser **2. gang**, bør du vælge en forkortelse. Hvis du henviser til samme materiale som i fodnoten lige oven over, skal du bruge betegnelsen ”**ibid.**”.

I-bøger: Anfør forfatter, titel, forlag, år, webadresse, side-ID og overskrift på det pågældende afsnit. Hvis du i en fodnote henviser til præcis samme materiale som i fodnoten lige oven over, skal du bruge betegnelsen ”**ibid.**”

Film: Anfør **1. gang** instruktør, titel, år, filmselskab, scene og minuttal.

Når du henviser til samme materiale **2. gang**, bør du vælge en forkortelse (fx instruktørens efternavn). Hvis du i en fodnote henviser til præcis det samme som fodnoten lige oven over, skal du bruge betegnelsen ”**ibid.**”

Om citater:

I en opgave vil du skulle citere fra de materialer, du arbejder med. Et citat skal markeres tydeligt i teksten - enten ved *kursiv* eller ved *anførselstegn* (**aldrig** begge dele). Udelader du noget i citatet, som du finder mindre centralt, skal det markeres med (...) på det sted, hvor du udelader noget: ”Huset var symmetrisk indtil det absurde (...). I forhaven var der to ovale rosenbede med hver sytten roser”.¹

Hvis citatet er langt (mere end tre linjer) laver man normalt en ’indrykning’ i teksten (og **undlader** da anførselstegn/kursiv):

¹ Panduro, Leif: *De uanstændige*, Viborg 2005 s. 7

Foran huset gik to børn omkring. Det var tvillinger, en pige og en dreng på hans egen alder. Drengen hed Michael, men blev kaldt Mick, pigen hed Gudrun, men blev kaldt Topsy. Efter Thomas' mening var Topsy et fjollet navn (...). Thomas syntes, at det var de smukkeste børn, han nogensinde havde set.²

g. Litteraturliste - hvordan?

En litteraturliste er en oversigt over det materiale, du har benyttet og har *henvist til* i opgaven. Det er *ikke* en oversigt over det materiale, du har anskaffet i forbindelse med opgaven. Alt materiale, som er nævnt i opgavens fodnoter, skal stå på litteraturlisten, men nu i alfabetisk orden.

Hovedreglen er, at der skal være overensstemmelse mellem den fodnote, hvor du 1. gang henviser til et værk/tidsskrift m.v. og litteraturlisten.

Bøger:

Efternavn (forfatter), fornavn (forfatter), titel (kursiv), trykkested (hvis muligt) samt forlag og år:
Panduro, Leif: *De uanstændige*, Viborg, Gyldendal 2005

Antologier (tekster i antologier):

Efternavn (forfatter), fornavn (forfatter), titel på tekst + efternavn (redaktør), fornavn (redaktør), titel på antologi (kursiv), trykkested/forlag - og år, og sidetal (for teksten):

Chesterton, G.K.: Landsbyvampyren, i Michaëlis, Bo Tao: *Den kriminelle novelle*, Haslev, DLF 1999 s. 59-76 (Bemærk, at det er antologiens navn, der er kursiveret)

Tidsskrifter eller aviser (artikler i tidsskrifter/aviser)

Efternavn (forfatter), fornavn (forfatter), titel + titel på tidsskrift/avis (kursiv), dato, sidetal (for teksten/artiklen)

Fosvold, Astrid: Ung mand i krise, i *Standart* nr. 1, marts 2000 s. 6-8 (Bemærk, at det er tidsskriftets navn, der er kursiveret)

Web-sider:

Tekstens forfatter (hvis muligt), titel, web-sidens navn, udgivelsesdato (hvis muligt), dato for, hvornår web-siden er besøgt, web-adresse:

How it works. *How proton Treatment Works*. The National Association for Proton Therapy, 2013. URL: <http://www.proton-therapy.org/howit.htm> (besøgt 07. nov. 2015).

I-bøger:

Efternavn (forfatter), fornavn (forfatter), titel, forlag, år, web-adresse:

Fibiger, Johannes/Lütken, Gerd: *Litteraturens veje*, SystimeIBog 2017
<https://litteraturensveje.systime.dk>

Film:

Efternavn (instruktør) fornavn (instruktør), titel, filmselskab, år:

Trier, Lars von: *Melancholia*, Zentropa, 2011

h. bilag

Det kan i nogle tilfælde være hensigtsmæssigt at vedhæfte bilag. Er du i tvivl, må du spørge dine vejledere. Har du fået udleveret et bilag sammen med opgaveformuleringen, bør du vedhæfte det. Er der flere bilag, nummereres de: Bilag 1, bilag 2.

² Ibid. s. 8

6. Den mundtlige eksamen

Den mundtlige eksamination finder sted i eksamensperioden. Eksaminationen, der varer 30 min. inkl. votering, består dels af et elevoplæg, dels af en samtale. Du har ikke forberedelsestid. Ved prøven deltager den ene vejleder og en (udefrakommende) censor. De to dækker tilsammen de fag, du har valgt.

Du skal indlede eksaminationen med en præsentation af studieretningsprojektets centrale problemstillinger og de vigtigste konklusioner. Præsentationen skal også indeholde overvejelser om anvendelse af faglige metoder, herunder metodiske og basale videnskabsteoretiske overvejelser i tilknytning til det konkrete projekt. Præsentationen kan vare op til 10 min., men det er ikke et krav, så længe den er fyldestgørende. Resten af tiden former prøven sig som en faglig dialog mellem dig, eksaminator og censor.

a. Bedømmelse

Forud for den mundtlige prøve har din vejleder og censor talt om din opgave, og de har drøftet styrker og svagheder – herunder hvad de ønsker at spørge ind til til den mundtlige prøve. Der gives ingen selvstændig karakter for det skriftlige SRP, men vejleder/censor drøfter, i hvilken udstrækning din opgave lever op til de faglige mål.

Bedømmelsen - den endelige karakter - er en **helhedsvurdering** af din skriftlige og mundtlige præstation tilsammen. Vejleder og censor lægger her vægt på:

Ved det skriftlige produkt:

- om opgaveformuleringen er besvaret
- relevant udvælgelse, anvendelse og kombination af viden og metoder fra indgående fag
- den faglige indsigt og fordybelse ved at beherske relevante faglige mål i indgående fag og ved at sætte sig ind i relevante nye faglige områder
- anvendelse af relevant materiale
- den faglige formidling og fremstillingsform.

Ved den mundtlige prøve:

- den mundtlige præsentation af projektet og dets vigtigste konklusioner
- faglig indsigt og fordybelse i den faglige dialog samt kombination af viden fra indgående fag
- eksaminandens evne til at foretage metodiske, tværfaglige og basale videnskabsteoretiske overvejelser i forbindelse med projekter og valg af indgående fag, herunder argumentation for eventuelt valg af ét fag.

Læreplan, Studieretningsprojektet, 2017

7. Snyder og konsekvenser

Der er tale om snyd, hvis du gør andres ord til dine egne, dvs. skriver af fra andre, fra dig selv (tidligere bedømt opgave), fra bøger og fra hjemmesider *uden* at anvende citationstegn og angive kilde. Der er også tale om snyd, hvis du lader en anden skrive din opgave. Det gælder naturligvis også, hvis denne 'anden' hedder ChatGPT eller lignende! I opgaven skal du ganske vist vise, at du kan gøre brug af andres viden eller forskningsresultater. Men du skal **altid henvise til kilden**, også selv om du 'blot' refererer noget, du har læst.

Hvis eksaminator og/eller censor konstaterer, at du har fået uretmæssig hjælp, udgivet andres arbejde for dit eget, anvendt ChatGPT eller lignende tjenester, eller har anvendt tidligere bedømte opgaver, indberetter de mistanken til rektor.

Resultatet kan blive, at du enten bortvises fra prøven eller får karakteren -3

Vi ønsker dig rigtig god arbejdslyst!

SRP er en fantastisk fin anledning til, at du kan fordybe dig i et emne, som interesserer dig, og ikke mindst en mulighed for at anvende den viden, som du har samlet på i de sidste næsten tre år på Randers Statsskole!

Lærere, ledelse, SRP-udvalg på RS